

Privacyreglement

Ten behoeve van de privacy van onze patiënten, medewerkers en huisartsen heeft de directie van de Braamkliniek een privacy-protocol op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst en de Kwaliteitswet Zorginstellingen.

Begripsbepalingen

- Braamkliniek; gevestigd te Assen,
- Receptie: de organisatie, waar tijdens de openingstijden van de Braamkliniek alle telefonische oproepen worden beantwoord.
- Bestuur: dhr. A.R. van Goethem en dhr. H. Li-Fo-Sjoe, directie
- Directie: de directie van de Braamkliniek
- Doktersassistente; de gekwalificeerde doktersassistente of de gekwalificeerde verpleegkundige, die op de receptie van de Braamkliniek de telefonische oproepen door patiënten beantwoordt
- Medewerkers van de Braamkliniek; alle bij de Braamkliniek werkzame personen voor de duur van hun werkzaamheden binnen de organisatie van de Braamkliniek.

Doel van de persoonsregistratie

De persoonsregistratie wordt aangelegd ten behoeve van een goede vervulling van de taak van de medewerkers op de Braamkliniek.

In de persoonsregistratie zullen niet meer gegevens worden opgenomen dan voor het doel noodzakelijk is. Gegevens over godsdienst, seksualiteit of ras mogen alleen geregistreerd worden als de Braamkliniek-medewerker het belang en de noodzaak van het opnemen van gevoelige gegevens van derden kan aangeven. Deze gegevens dienen verwijderd te worden indien belang en noodzaak niet meer aanwezig zijn.

Doelgroepen

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Kwaliteitswet Zorginstellingen zijn de onderstaande afspraken door de Ledenvergadering vastgelegd ten behoeve van:

- de patiënten van de Braamkliniek
- de medewerkers van de Braamkliniek
- med. Specialisten werkzaam in de Braamkliniek
- het College Bescherming Persoonsgegevens
- de Inspectie van de Gezondheidszorg
- het Regionaal Patiënten/consumenten Platform
- de Landelijke Huisartsen Vereniging

Privacyreglement Braamkliniek		Laatste wijziging	Oktober 2017
Documenteigenaar	Directeur	Versienummer	Versie 3
Pagina	1 van 4		

Wijze van opnemen en wijzigen van persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens worden in een database middels daartoe geschikte apparatuur vastgelegd en/of gewijzigd. De gegevens kunnen ten hoogste de volgende gegevens categorieën bevatten:

- personalia/identificatiegegevens bestaande uit naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht en geboortedatum, email adres, telefoonnummer en gsm nummer.
- financieel/administratieve gegevens bestaande uit behandelend arts, verzekering, nummer, eigen huisarts, tijden
- medische en psychologische gegevens bestaande uit klacht/hulpvraag, bevindingen, objectief, evaluatie, plan, advies, nazorg, bijzonderheden.
- Medische voorgeschiedenis, medicatiegebruik, BMI, duplex onderzoek, eventueel aanvullend onderzoek

Bewaren van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden na aanmaak bewaard zolang als dit noodzakelijk is om te voldoen aan het doel waarvoor zij verzameld zijn of op basis van een wettelijke verplichting. In principe worden algemene gegevens gedurende twee jaar in het systeem bewaard. De directie is eindverantwoordelijke en besluit wanneer vernietiging is toegestaan.

Beroepsgeheim, afgeleid beroepsgeheim en verklaring geheimhouding

- ten aanzien van de meewerkende medisch specialisten geldt het medisch beroepsgeheim
- ten aanzien van de meewerkende OK-assistenten, doktersassistenten en CSA medewerkers geldt het afgeleid medisch beroepsgeheim
- ten aanzien van het management, het administratieve personeel, facilitaire medewerkers, gedetacheerde medewerkers geldt een verklaring geheimhouding, welke bij aanvang van het dienstverband, de contractperiode of benoeming ter ondertekening wordt voorgelegd.

Genoemd medisch beroepsgeheim, afgeleid medisch beroepsgeheim en verklaring van geheimhouding geldt gedurende het gehele dienstverband c.q. de contractperiode en benoemingsperiode en tevens na beëindiging van het dienstverband c.q. contractperiode en benoemingsperiode.

Het beroepsgeheim en de geheimhoudingsplicht geldt in de ruimste zins des woords voor alle medische en administratieve gegevens van patiënten onder behandeling van de Braamkliniek. Onder medische gegevens wordt ook verstaan alle feiten welke in het kader van de behandeling van de patiënt door de Braamkliniek worden verkregen.

Medische en administratieve gegevens

Privacyreglement Braamkliniek		Laatste wijziging	Oktober 2017
Documenteigenaar	Directeur	Versienummer	Versie 3
Pagina	2 van 4		

Medische gegevens worden verkregen uit eigen onderzoek door artsen van de Braamkliniek. Daarnaast worden de gegevens verkregen van de eigen huisarts van de patiënt, per brief, telefoon of fax.

De medische gegevens zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegd medisch en paramedisch personeel voor zover deze toegankelijkheid in het kader staat van een medische behandeling.

Daarnaast staan deze gegevens ter beschikking van leden van de (onafhankelijke) Klachtencommissie van de VIM commissie voor zover een klacht of melding dit noodzakelijk maakt.

De medische gegevens worden in overeenstemming met de Wet op de geneeskundige Behandelovereenkomst minimaal 15 jaar bewaard.

Indien de patiënt bij een huisarts op naam staat ingeschreven worden de behandelingsgegevens aan deze huisarts of diens waarnemer doorgegeven.

Indien de patiënt niet op naam staat ingeschreven wordt op verzoek een afschrift van de behandelingsnotities in aansluiting aan het behandelingscontact aan de patiënt ter hand gesteld. Hierbij wordt de onderstaande inzage-procedure in acht genomen.

Inzage in medische gegevens vindt plaats na een schriftelijk verzoek van de patiënt onder overlegging van een geldig legitimatiebewijs, in aanwezigheid van een medewerker van de Braamkliniek. Een afschrift van de vastgelegde gegevens wordt alleen dan verstrekt na wederzijdse ondertekening van een uitgetypte versie van de gegevens. Zowel de patiënt als c.q. diens vertegenwoordiger als de Braamkliniek ontvangen een ondertekend exemplaar.

Administratieve gegevens worden verkregen door middel van direct contact met de patiënt en door middel van aanlevering naar daartoe gemachtigde zorgverzekeraars. Daarnaast vindt verstrekking van persoonsgegevens en administratieve gegevens alleen plaats aan de desbetreffende zorgverzekeraar en de Inspectie voor de Gezondheidszorg of een daartoe door haar aangewezen gemachtigde instantie. Dit ten behoeve van een toetsing van het functioneren van de Braamkliniek.

Datalekken

In overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft de Braamkliniek een meldingsplicht voor datalekken. Hiervoor is een procedure Meldplicht datalekken opgesteld.

