

De Braam Kliniek blijft volop in ontwikkeling. Wij zoeken een nieuwe collega die ons enthousiaste team komt versterken.

## **Doktersassistent m/v**

**(24 uur)**

### *Wie zijn wij?*

Onze kliniek bestaat al ruim 25 jaar en kenmerkt zich door laagdrempeligheid, korte lijnen en een grote patiënttevredenheid. We werken uiteraard met de nieuwste technieken.

### *Wie ben jij?*

We zoeken een collega die vriendelijk, representatief en stressbestendig is, maar ook een invoelend vermogen heeft. Daarnaast toon je initiatief, kan je goed met werkdruk omgaan en kan je prioriteiten stellen.

### *De werkzaamheden*

Je kunt ingezet worden op het secretariaat, bij de telefoon of bij de balie. De werkzaamheden bestaan uit:

- Uitleg en instructies geven aan patiënten over de behandeling
- Telefonische afhandeling van vragen van patiënten
- Inplannen van consulten en operaties
- Het verwerken van Zorgdomein aanvragen en email
- Administratieve werkzaamheden op het secretariaat
- Telefonische nacontrole
- Eventueel assisteer je in de toekomst tijdens ingrepen in de behandelkamer en treed je op als omloop tijdens behandelingen.

### *Ons aanbod*

Kom je bij ons werken, dan heb je geen weekend-, nacht- of bereikbaarheidsdiensten, je komt in een prettige werksfeer en er is een goede salariering conform cao.

Voor meer informatie of het sturen van je sollicitatie kun je contact opnemen met: mevrouw C. Lee/ 0592-315255/ email: [connie.lee@braamkliniek.nl](mailto:connie.lee@braamkliniek.nl)

