

De Braam Kliniek blijft volop in ontwikkeling. Wij zoeken een nieuwe collega die ons enthousiaste team komt versterken.

Doktersassistent m/v

(16-24 uur)

Wie zijn wij?

Onze kliniek bestaat al ruim 25 jaar en kenmerkt zich door laagdrempeligheid, korte lijnen en een grote patiënttevredenheid. We werken uiteraard met de nieuwste technieken.

Wie ben jij?

We zoeken een collega die vriendelijk, representatief en stressbestendig is, maar ook een invoelend vermogen heeft. Daarnaast toon je initiatief, kan je goed met werkdruk omgaan en kan je prioriteiten stellen.

De werkzaamheden

Je kunt ingezet worden op het secretariaat, bij de telefoon of bij de balie. De werkzaamheden bestaan uit:

- Uitleg en instructies geven aan patiënten over de behandeling
- Telefonische afhandeling van vragen van patiënten
- Inplannen van consulten en operaties
- Het verwerken van Zorgdomein aanvragen en email
- Administratieve werkzaamheden op het secretariaat
- Telefonische nacontrole
- Eventueel assisteer je in de toekomst tijdens ingrepen in de behandelkamer en treed je op als omloop tijdens behandelingen.

Ons aanbod

Kom je bij ons werken, dan heb je geen weekend-, nacht- of bereikbaarheidsdiensten, je komt in een prettige werksfeer en er is een goede salariëring conform cao.

Voor meer informatie of het sturen van je sollicitatie kun je contact opnemen met: mevrouw C. Lee/ 0592-315255/ email: connie.lee@braamkliniek.nl

